



**Regulamin wewnętrzny
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Juliusza Słowackiego
w Elblągu**

I Podstawowe obowiązki uczniów

1. Do podstawowych obowiązków uczniowskich zalicza się:
 - 1) systematyczną naukę,
 - 2) regularny i aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, przygotowanie się do nich oraz właściwe zachowanie się w czasie zajęć ,
 - 3) aktywny udział w życiu szkoły,
 - 4) usprawiedliwianie wszelkich spóźnień i nieobecności,
 - 5) przestrzeganie zasad kultury współżycia na zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - 6) odpowiedzialność za własne życie, higienę oraz rozwój,
 - 7) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, a także o dobre imię szkoły
 - 8) realizowanie poleceń nauczycieli (w razie sporu ucznia i nauczyciela stosuje się zapis zawarty w rozdziale XIV , pkt 5),
 - 9) godne reprezentowanie szkoły, zwłaszcza w czasie uroczystości państwowych, oficjalnych spotkań z uczniami innych szkół, zawodów sportowych, wycieczek i biwaków oraz konkursów i olimpiad przedmiotowych,
 - 10) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły,
 - 11) przestrzeganie „regulaminu szkoły” oraz decyzji jej „organów”.
2. W trakcie lekcji zabrania się korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych chyba, że nauczyciel zadecyduje inaczej.
3. Na terenie szkoły i w czasie imprez (wycieczek) zabrania się:
 - 1) palenia elektronicznych papierosów i tytoniowych,
 - 2) zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
 - 3) rozprowadzania lub namawiania innych osób do stosowania używek wymienionych w ust.1) i 2)
4. Uczniów I LO obowiązuje zakaz wychodzenia poza teren szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw bez zgody lub nadzoru nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
5. Nieprzestrzeganie ww. obowiązków spowodować może zastosowanie przepisów zawartych w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.

II Powołanie organów Samorządu Uczniowskiego I LO

1. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego odbywają się w dwóch etapach:
 - 1) w I etapie - do Samorządu Klasowego ,
 - 2) w II etapie - do Samorządu Uczniowskiego I LO.

2. Kandydatów do Samorządu Uczniowskiego zgłaszają Samorzady Klasowe z własnej inicjatywy, bądź z inicjatywy ucznia pragnącego działać w Samorządzie Uczniowskim .
3. Tryb i terminy wyboru organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
5. Samorządem może opiekować się nauczyciel wytypowany przez dyrektora szkoły lub Radę Pedagogiczną i zaakceptowany przez Radę Samorządu.

III Zasady działania Samorządu Uczniowskiego

1. Działalnością bieżącą Samorządu Uczniowskiego kieruje Zarząd Samorządu, który w szczególności :
 - 1) opracowuje plan pracy Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) podejmuje różnorodne działania zapewniające realizację planu pracy,
 - 3) inicjuje różne formy aktywności uczniowskiej na terenie szkoły,
 - 4) rozwiązuje, wspólnie z dyrekcją i Radą Pedagogiczną, różnorodne problemy społeczności uczniowskiej,
 - 5) reprezentuje uczniów wobec dyrekcji szkoły , Rady Pedagogicznej, i Rady Rodziców oraz wobec społeczności uczniowskiej innych szkół,
 - 6) organizuje imprezy rozrywkowe, artystyczne, kulturalne o charakterze ogólnoszkolnym,
 - 7) ma prawo wydawać gazetkę szkolną.
2. Szczegółowe zasady działania Samorządu określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

IV Zasady współdziałania Samorządu Uczniowskiego z wychowawcą klasy, nauczycielami, dyrekcją, Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców .

1. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich związanych z:
 - 1) organizacją roku szkolnego,
 - 2) zatwierdzaniem planu pracy szkoły,
 - 3) działalnością organizacji młodzieżowych i uczniowskich w szkole,
 - 4) oceną zachowania uczniów,
 - 5) przyznawaniem nagród i stosowaniem kar.
2. Dyrekcja szkoły zapoznaje młodzież z projektem planu pracy szkoły na dany rok szkolny. Młodzież poprzez Samorząd Uczniowski ma prawo wniesienia swoich uwag, propozycji, pytań, alternatywnych

rozwiązań. Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły lub Samorządu Uczniowskiego rozpatruje propozycje uczniów.

3. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mają prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach Rady Rodziców dotyczących spraw młodzieży.
4. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą uczestniczyć w ogólnoszkolnych zebraniach rodziców.
5. Z inicjatywy wychowawcy klasy, Samorządu Klasowego bądź Rady Oddziałowej Rodziców - klasowe zebrania rodziców mogą być organizowane z udziałem uczniów danej klasy.
6. Raz w semestrze powinny być organizowane spotkania dyrekcji szkoły z Radą Samorządu lub Zarządem Samorządu, z ich inicjatywy, w celu omówienia osiągnięć i kłopotów uczniów, propozycji rozwiązań problemów szkolnych, przedstawienia bieżących zadań dydaktyczno – wychowawczych oraz informacji o sposobie załatwienia propozycji uczniowskich lub przyczyn ich niezafatwienia.
7. Przedstawiciele dyrekcji mogą uczestniczyć w posiedzeniach Samorządu Uczniowskiego.

V Zasady działalności związków młodzieży i organizacji społecznych.

1. Dyrekcja szkoły stwarza organizacyjne i osobowe warunki niezbędne do realizacji programowych zadań organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły m. in. poprzez:
 - 1) zapewnienie opiekunów z ramienia Rady Pedagogicznej,
 - 2) udostępnianie ogólnych pomieszczeń szkolnych, a w przypadku posiadania możliwości wydziela specjalne pomieszczenie do wyłącznej dyspozycji jednej lub kilku organizacji,
 - 3) zapewnienie, w miarę możliwości, materiałów koniecznych do wykonywania dekoracji, gazetek, materiałów informacyjnych itp.
2. Przedstawiciele organizacji uczniowskich mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich, zgodnie z pkt. 1 rozdziału III niniejszego Regulaminu. Udział przedstawicieli organizacji uczniowskich uzależniony jest od zainteresowania tych organizacji tematyką omawianą przez Radę Pedagogiczną.
3. Aktywna działalność uczniów w organizacjach uczniowskich jest uwzględniana w procesie oceniania zachowania ucznia.
4. W razie potrzeby organizowane są spotkania dyrekcji z zarządami organizacji uczniowskich w celu omówienia osiągnięć i trudności w ich działalności. Przedstawiciele dyrekcji uczestniczą w ważnych przedsięwzięciach organizowanych przez te organizacje.
5. Organizacje młodzieżowe i uczniowskie, organizując imprezy ogólnoszkolne muszą uzyskać na ich przeprowadzenie zgodę dyrekcji szkoły. Działalność tych organizacji powinna być zgodna z ich statu-

tem i statutem szkoły.

VI Zasady korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia szkoły

1. Uczeń ma prawo do korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkoły pod nadzorem nauczycieli. Uczniowie przygotowujący się do egzaminu maturalnego mogą, za zgodą opiekunów pracowni i gabinetów, korzystać indywidualnie bądź grupowo z tych pomieszczeń i znajdujących się w nich pomocy naukowych pod warunkiem zobowiązania się do naprawienia umyślnie wyrządzonych szkód.
2. Uczniowie są zobowiązani do naprawienia wyrządzonych przez siebie szkód w związku z umyślnym zniszczeniem mienia szkolnego.

VII Ubiór ucznia i identyfikatory

1. Ucznia obowiązuje schludny i przyzwoity strój.
2. Uczniom I LO zabrania się przychodzenia do szkoły w bluzkach odsłaniających dekolt, brzuch oraz ramiona.
3. Długość spódnic, szortów i krótkich spodenek nie powinna być krótsza niż długość wyciągniętej wzdłuż ciała ręki.
4. W dniach świąt państwowych i uroczystości szkolnych uczniowie Zespołu noszą szkolny strój galowy.
5. Za rzeczy osobiste, pozostawione poza szatnią lub szafką, szkoła nie ponosi odpowiedzialności. Drogą administracyjną ustala się, jakie rzeczy można pozostawiać w szatni.

VIII Procedury dotyczące zwalniania z zajęć lekcyjnych i usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych

1. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia winno mieć formę pisemną lub poprzez dziennik elektroniczny z konta rodzica (opiekuna prawnego) / ucznia pełnoletniego.
2. Wychowawca klasy na pierwszej godzinie wychowawczej i na pierwszym zebraniu z rodzicami przedstawia wzór usprawiedliwienia, które powinno zawierać:
 - 1) datę usprawiedliwionej nieobecności,
 - 2) wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć),
 - 3) przyczynę,

- 4) w przypadku formy papierowej wyraźny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie (rodzica / opiekuna prawnego, lekarza , ucznia pełnoletniego lub inną osobę uprawnioną).
3. Obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
4. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych.
5. Nieobecność ucznia na zajęciach uzasadniają tylko:
 - 1) choroba, pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium;
 - 2) wizyty u lekarza specjalisty i badania specjalistyczne;
 - 3) konieczność stawiennictwa w urzędach państwowych (np. sąd, komisja wojskowa) ;
 - 4) wypadki;
 - 5) zdarzenia losowe.
6. Inne przyczyny nieobecności są nieuzasadnione i nie będą usprawiedliwiane.
7. Usprawiedliwienie musi zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości wychowawca ma prawo do rozmowy wyjaśniającej z rodzicami (opiekunami) ucznia lub uczniem pełnoletnim lub nie przyjąć usprawiedliwienia, jeżeli jest ono niezgodne z podanymi powyżej zasadami.
8. Wychowawca nie uznaje zwolnienia wykorzystywanego selektywnie, tj. gdy uczeń jest nieobecny tylko na wybranych lekcjach, chyba że:
 - 1) zwolnienie ucznia z części dnia nauki (końcowych lekcji) może nastąpić jedynie po przedłożeniu przez ucznia u wychowawcy pisemnej prośby rodziców lub pełnoletniego ucznia z podaniem przyczyny zwolnienia. Pisemne zwolnienia przynieszone po fakcie opuszczenia części dnia nauki przez ucznia nie mogą być podstawą do usprawiedliwienia tych godzin;
 - 2) zwolnienie z części zajęć ucznia może być też na wniosek szkolnej pielęgniarki, pedagoga lub innego nauczyciela; fakt ten odnotowany musi być w dzienniku lekcyjnym.
9. Wychowawca ma prawo nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z części zajęć edukacyjnych, jeżeli jego frekwencja budzi zastrzeżenia.
10. Opuszczone pojedyncze godziny z zastrzeżeniem pkt. 8 są godzinami nieusprawiedliwionym
11. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do szkoły po okresie absencji. Każdy uczeń musi dostarczyć usprawiedliwienie na piśmie lub przez dziennik elektroniczny.
12. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 7 dni od chwili jego powrotu do szkoły. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, nieobecność może być usprawiedliwiona, przy czym wychowawca sporządza odpowiednią notatkę w dzienniku elektronicznym.
13. W przypadku, kiedy uczeń opuścił w danym miesiącu bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin, wychowawca zobowiązany jest udzielić mu upomnienia i odnotować ten fakt w dzienniku, poinformo-

wać pedagoga lub psychologa szkolnego oraz w przypadku ucznia niepełnoletniego pisemnie powiadomić o tym rodziców. Jeśli takie nieobecności będą się powtarzały w kolejnych miesiącach wychowawca o tym fakcie powiadamia Dyrektora Szkoły.

14. W przypadku, kiedy frekwencja klasy w dwóch kolejnych miesiącach spadnie poniżej 90 %, klasa musi uzyskać zgodę na piśmie wszystkich uczących w niej nauczycieli, na zorganizowanie wycieczki klasowej w tym okresie lub zorganizowanego wyjścia do kina, teatru itp. w ramach godzin lekcyjnych.
15. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach lekcyjnych, a przebywa w tym czasie w szkole i jest pod opieką innego nauczyciela/ pedagoga, psychologa lub innego pracownika szkoły, przy wyliczaniu frekwencji należy przyjąć, iż uczeń był obecny na lekcji.
16. Nieobecność na lekcjach z przyczyn innych niż wyżej opisane traktowana będzie jako ucieczka z lekcji i w związku z tym, nie może być usprawiedliwiona przez wychowawcę.
17. Nauczyciel ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, do niewyrażenia zgody na zwolnienie ucznia z jego lekcji jednorazowo lub na określony okres. O fakcie tym informuje wychowawcę i zainteresowanego ucznia.
18. O zwolnieniu z zajęć uczniów uczestniczących w olimpiadach/konkursach przedmiotowych oraz zawodach sportowych wnioskuje nauczyciel przedmiotu lub trener. Wniosek o zwolnienie musi być dostarczony dyrekcji/wychowawcy klasy a fakt ten odnotowany w klasowym dzienniku lekcyjnym. W przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę, wychowawca wpisuje w dzienniku powód zwolnienia (konkurs, olimpiada lub zawody sportowe z uwzględnieniem ich rodzaju/ specyfiki) i przyjmuje przy wyliczaniu frekwencji, że uczeń był obecny na zajęciach.
19. Uczniowie biorący udział w olimpiadach/konkursach przedmiotowych mają prawo na pisemny wniosek nauczyciela przygotowującego go do olimpiady/konkursu do usprawiedliwionej nieobecności w wymiarze:
 - 1) przed zawodami szczebla okręgowego/wojewódzkiego – 3 dni roboczych,
 - 2) przed zawodami szczebla centralnego – 5 dni roboczych.
20. Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych mają prawo do usprawiedliwionego zwolnienia z zajęć lekcyjnych na czas zawodów sportowych.
21. Sposób zaliczania ewentualnych zaległości wynikających z nieobecności olimpijczyków / sportowców z przedmiotów ustala nauczyciel uczący w porozumieniu z uczniem.
22. Na podstawie zaświadczenia lekarskiego uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, przy czym:
 - 1) zwolnienie obejmujące cały rok szkolny musi być przedstawione nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.

- 2) zwolnienie na okres trwający nie dłużej niż miesiąc powinno być przedstawione nauczycielowi nie później niż, na pierwszych zajęciach, na których ono obowiązuje,
 - 3) zwolnienia lekarskie obejmujące okres dłuższy niż miesiąc należy zgłaszać dyrektorowi szkoły w terminie do 2 tygodni od daty jego wystawienia.
23. W przypadku wystąpienia nagłej kontuzji lub choroby, uczeń pełnoletni, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek w ciągu tygodnia powiadomić nauczyciela wychowania fizycznego i wychowawcę klasy o wystąpieniu objawów choroby i dostarczyć zwolnienie lekarskie.
24. Sposoby dokumentowania zwolnień i wzory wniosków są szczegółowo uregulowane w procedurach zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego.

IX Zasady przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności oraz sposobu oceniania i klasyfikowania uczniów zawarte są w wewnętrznych zasadach oceniania

Wyciąg ze Statutu I LO- rozdział VII

„VII Ocenianie wewnętrzne

§ 39.

1. W szkole obowiązują zasady oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w I Liceum Ogólnokształcącym im. Juliusza Słowackiego są zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
3. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego określają:
 - 1) podział roku szkolnego w Zespole na okresy,
 - 2) przyjęcie skali ocen zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oświatowego,
 - 3) sposób realizacji i oceniania zajęć dodatkowych,
 - 4) sposób informowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych,
 - 5) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań okre-

ślonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania .

5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie ILO.

§ 40.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 1) Na wniosek ucznia bądź rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie lub pisemnie w zależności od potrzeb i sytuacji.

- 2) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
 - 3) Sposób udostępniania określają przedmiotowe zasady oceniania .
 - 4) Na wniosek ucznia lub jego rodzicom inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
5. Uszczegółowieniem zasad oceniania wewnątrzszkolnego są:
- 1) ogólnoszkolne kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów nauczania,
 - 2) szczegółowe kryteria oceniania przez poszczególnych nauczycieli,
 - 3) kryteria, o których mowa w punkcie 1 są do wglądu uczniów bądź rodziców (prawnych opiekunów) u dyrekcji szkoły i w bibliotece szkolnej,
 - 4) kryteria, o których mowa w punkcie 2 są w posiadaniu każdego nauczyciela i winny być udostępniane do wglądu na żądanie uczniów bądź ich rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5) uczniowie mają prawo wglądu do w/w kryteriów poza lekcjami.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 41.

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia powinno nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, o których mowa w ust.1-2, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

§ 42.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wyżej wymienionych zajęć uniemożliwia ustalenie średniorocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 43.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 44.

1. Rok szkolny w I LO dzieli się na dwa okresy
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 48 ust. 1 oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 49 ust. 3.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 48 ust.1 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 49 ust.3 .
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oraz

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Ocena ta nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uzupełnienie braków.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
12. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
13. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki ;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.13 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne.
15. Uczniowi, o którym mowa w ust.13 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
16. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
17. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
18. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
19. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciela prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
20. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
- 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
21. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.13 pkt 2 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych , z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
22. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
23. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji , o której mowa w ust.19 i 20;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
24. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
26. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „ nieklasyfikowana”.

§ 45.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć .
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W jej skład wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia, a w razie braku takiego nauczyciela, nauczyciela z innej szkoły w porozumieniu z jej dyrektorem.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust.4;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną .
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i może powtarzać klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia I Liceum Ogólnokształcącego Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 46.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Za-

strzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję

jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- d) zadania (pytania) sprawdzające;
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) imię i nazwisko ucznia;
- d) wynik głosowania;
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1) i 2), dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

9. Protokoły, o których mowa w ust. 7 pkt 1 i 2 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz działań podejmowanych w wyniku zastrzeżeń, o których mowa w § 45 ust. 1)-8) oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawym opiekunom).

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 47.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 10.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 6, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 i 7, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
9. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 i 7, będzie miał uwzględnione oceny uzyskane z obydwu przedmiotów.
10. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 48.

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Dopuszcza się przy wystawianiu w dziennikach ocen 5,4,3,2 (bieżących i śródrocznych) stosowanie znaku plus (+) i minus (-).
3. Wprowadza się znak plus (+) i minus (-) za pracę na lekcji.
4. Szczegółowe kryteria dotyczące uzyskania ocen dla poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
5. Ustala się wagi od 1 do 6 dla wszystkich przedmiotów. Szczegółowe wagi dla poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
6. Ustala się następujące kryteria oceniania jednolite dla wszystkich przedmiotów i form sprawdzania:
 - 1) ocena *celujący* – 96% i więcej ;
 - 2) ocena *bardzo dobry* – 85% – 95%;
 - 3) ocena *dobry* – 71% – 84%;
 - 4) ocena *dostateczny* – 56% – 70%;
 - 5) ocena *dopuszczający* – 40% – 55%;
 - 6) ocena *niedostateczny* – 0% – 39%;
7. Ocena śródroczna i roczna nie musi być równa średniej ocen.
8. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

§ 49.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z podstawowych obowiązków ucznia:
 - a) systematycznej nauki,
 - b) regularnego i aktywnego udziału w zajęciach lekcyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - c) aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych; a także:
 - a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i poza szkołą;
 - b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - c) schludny wygląd.
2. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Ustalona zostaje sześciostopniowa, jednolita skala ocen zachowania tj. wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
4. Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) bierze udział w olimpiadach i konkursach,
 - 2) bierze aktywny udział w życiu szkolnym i pozaszkolnym,
 - 3) wzorowo przestrzega regulaminy szkoły,
 - 4) prezentuje wysoką kulturę bycia i kulturę słowa w środowisku szkolnym i poza szkołą,
 - 5) przejawia pozytywny stosunek do nauki,
 - 6) nie ma żadnych nieusprawiedliwionych nieobecności.
5. Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) sumiennie wypełnia obowiązki szkolne,
 - 2) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
 - 3) dba o mienie szkolne,
 - 4) bierze udział w pracach organizacji szkolnych i innych,
 - 5) przejawia pozytywny stosunek do nauki - uczeń może maksymalnie opuścić 5 godzin lekcyjnych nie przedstawiając powodu absencji,
 - 6) prezentuje swoją postawą kulturę bycia i kulturę języka w środowisku szkolnym i poza szkołą.
6. Dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - 1) realizuje obowiązki szkolne i uzyskuje dobre oceny,
 - 2) przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole,
 - 3) dba o mienie szkolne,
 - 4) maksymalnie może opuścić bez usprawiedliwienia 10 godzin lekcyjnych.
7. Uczniowi zostanie obniżona ocena z zachowania, jeśli:
 - 1) nie szanuje sprzętu znajdującego się na wyposażeniu szkoły,
 - 2) użyje przemocy fizycznej lub psychicznej wobec kolegów czy też innych osób,
 - 3) widoczny będzie u niego rażący brak kultury osobistej, zauważone zostanie palenie papierosów,
 - 4) zauważone zostanie spożywanie alkoholu czy też używanie innych środków odurzających
 - 5) opuści w semestrze bez usprawiedliwienia:
 - a) do 20 godzin lekcyjnych – ocena poprawna,
 - b) do 40 godzin lekcyjnych - ocena nieodpowiednia,
 - c) ponad 40 godzin lekcyjnych – ocena naganna,
 - 6) zachowuje się arogancko wobec pracowników szkoły, uczniów szkoły i innych osób,
 - 7) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
 - 8) otrzymał naganę wychowawcy lub dyrektora szkoły.

8. Przed wystawieniem śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
9. Wystawiając ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy powinien także, w szczególnych przypadkach, uwzględnić sytuację rodzinną i zdrowotną ucznia.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Uczeń reprezentujący Szkołę w zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach przedmiotowych lub innych imprezach traktowany jest jako obecny na zajęciach. Odpowiednich zapisów w dziennikach lekcyjnych dokonują wychowawcy klas na wniosek opiekunów zawodników (uczestników) olimpiad, imprez sportowych itp. Wnioski do wychowawców klas mogą wносить także sami uczniowie reprezentujący szkołę.
12. Usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić w ciągu siedmiu dni od powrotu ucznia do szkoły po okresie absencji. Każdy uczeń, bez względu na wiek, musi dostarczyć usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie lub przez konto rodzica w dzienniku elektronicznym.

§ 50.

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego dotyczą bieżącego oceniania ucznia. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Nauczyciel powinien oceniać pracę i postępy ucznia a nie tylko stan jego wiedzy, wskazywać uczniowi to, co osiągnął, co zrobił dobrze, ile potrafi oraz to, czego nie umie. Powinien on również informować ucznia i jego rodziców o aktywności, postępach czy trudnościach.
3. W ocenianiu bieżącym mogą być stosowane następujące formy:
 - 1) praca klasowa – pisemna, co najmniej godzinna wypowiedź ucznia, zapowiedziana przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, obejmująca treścią dział programowy,
 - 2) sprawdzian – pisemna forma wypowiedzi ucznia, trwająca najwyżej jedną godzinę lekcyjną, obejmująca materiał z kilku lekcji, zapowiedziana przez nauczyciela z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 3) kartkówka – pisemna wypowiedź ucznia trwająca od 5 do 20 minut, obejmująca materiał z 1 – 3 ostatnich lekcji bądź dwóch ostatnich tematów, bądź też sprawdzająca samodzielność wykonania pracy domowej, bez zapowiedzi nauczyciela,
 - 4) wypowiedź ustna,
 - 5) praca domowa,

- 6) opracowanie przebiegu ćwiczeń praktycznych oraz ich rezultatów,
 - 7) wykonanie ćwiczeń praktycznych,
 - 8) dodatkowa samodzielna praca ucznia,
 - 9) sprawdzenie prowadzenia zeszytu,
 - 10) aktywność ucznia,
 - 11) praca na lekcji,
 - 12) inne formy określone przez nauczyciela np. quiz, analiza danych naukowych, rozwiązywanie zadań maturalnych, zielnik.
4. Ilościowy udział poszczególnych form kontroli i ocen bieżących (częstkowych) opisany jest w przedmiotowych zasadach oceniania z uwzględnieniem poniższych warunków:
- 1) co najmniej dwie oceny cząstkowe – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo,
 - 2) co najmniej trzy oceny cząstkowe – w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze dwóch godzin tygodniowo,
 - 3) co najmniej cztery oceny cząstkowe - w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze trzech godzin tygodniowo,
 - 4) co najmniej pięć ocen cząstkowych - w przypadku przedmiotów nauczanych w wymiarze czterech godzin tygodniowo i więcej.
5. Uczeń może i powinien aktywnie uczestniczyć w procesie oceniania (samoocena).
6. Ocenianie jest jawne. Uczeń musi wiedzieć dlaczego otrzymał daną ocenę i za co ją otrzymał.
7. Ocenianie nie zawsze jest stawianiem stopni. Są to również plusy, minusy, gesty, słowa aprobaty i dezaprobaty, komentarze.
8. Wskazane jest urozmaicenie oceniania przedmiotowego poprzez olimpiady wewnątrzszkolne czy konkursy przedmiotowe.
9. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian. W ciągu tygodnia nie więcej niż 3 prace klasowe i 2 sprawdziany, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem.
10. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do pracy klasowej i sprawdzianu.
11. Uczeń ma prawo do poprawy. Do poprawy można przystąpić maksymalnie jeden raz z danej partii materiału. Termin poprawy w każdej klasie wyznacza nauczyciel. W szczególnych przypadkach może być wyznaczony dodatkowy termin poprawy. Każda poprawa jest odnotowana.
12. Jednorazowa nieobecność ucznia na pracy klasowej, sprawdzianie, zapowiedzianej kartkówce bądź ustalonym terminie poprawy daje nauczycielowi możliwość sprawdzenia wiedzy na kolejnej lekcji, z zastrzeżeniem ust.13.

13. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji maksymalnie 2 dni po okresie absencji przekraczającym 5 dni szkolnych (z wyłączeniem zaplanowanych wcześniej prac klasowych i sprawdzianów). W wyjątkowych przypadkach (np. dłuższy okres pobytu ucznia w szpitalu) czas ten może ulec wydłużeniu.
14. Z odpowiedzi ustnych lub kartkówek (ust. 3 pkt3)) są zwolnieni uczniowie, których numer został wylosowany na dany dzień jako „szczęśliwy numer” tj. „wolny od odpytywania”.
15. Termin zwrotu prac pisemnych wynosi 14 dni od dnia ich przeprowadzenia z wyjątkiem ust.16. W wyjątkowych przypadkach (np. choroba nauczyciela, wyjazd służbowy, dodatkowe zajęcia edukacyjne w danej szkole) prace pisemne mogą zostać zwrócone po 14 dniu od ich przeprowadzenia, jednak nie później niż po 7 dniach od ustania przyczyny naruszania pierwszego terminu.
16. Terminy zwrotu prac literackich z języka polskiego w I Liceum Ogólnokształcącym określone są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
17. Na wniosek uczniów lub rodziców, dyrektor szkoły może unieważnić pracę klasową lub sprawdzian, jeśli naruszone zostały rygory zawarte w ust. 3 pkt. 1), 2) oraz w ust. 8.
18. Stosuje się okres ochronny dla uczniów pierwszych klas. Jeśli uczeń otrzyma w ciągu 3 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego ocenę niedostateczną, nauczyciel na prośbę ucznia może nie wpisać tej oceny do dziennika elektronicznego. Okres ten kończy się 21 września.

§ 51.

1. Sposoby dokumentowania (rejestrowania) osiągnięć i postępów uczniów:
 - 1) każda ocena otrzymana przez ucznia powinna być wpisana do dziennika nie później niż tydzień po jej wystawieniu,
 - 2) sposób zaznaczania ocen z prac klasowych, ze sprawdzianów oraz pozostałych ocen nauczyciel powinien opisać w dzienniku elektronicznym i poinformować o tym uczniów ;
 - 3) jeśli na danej lekcji nie ma dostępu do dziennika elektronicznego, to ocena otrzymana przez ucznia powinna być wpisana do zeszytu ucznia, dzienniczka lub notatnika nauczyciela,
 - 4) prace pisemne uczniów (prace klasowe, sprawdziany) nauczyciel zobowiązany jest przechowywać do końca danego roku szkolnego do wglądu rodziców i uczniów,
 - 5) oceny roczne wpisywane są do arkuszy przez wychowawcę; arkusze ocen przechowywane są w szkole.
2. Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i postępach uczniów.
 - 1) rodzic zobowiązany jest systematycznie dowiadywać się o bieżące osiągnięcia i postępy ucznia,
 - 2) szkoła organizuje zebrania rodziców w następujących terminach:
 - a) śródkresowe - I okres (listopad- grudzień),
 - b) informacyjne po I okresie (styczeń- luty),
 - c) śródkresowe - II okres (kwiecień-maj),

- d) informacyjne w celu powiadomienia rodziców o przewidywanych ocenach rocznych (nie później niż trzy tygodnie przed klasyfikacją),
 - e) w miarę potrzeb dyrektor szkoły, wychowawca, rodzice lub uczniowie mogą zorganizować zebranie w dowolnym terminie.
3. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony śródroczną lub roczną oceną niedostateczną nauczyciel uczący przedmiotu powiadamia o tym wychowawcę na miesiąc przed klasyfikacją.
 4. Wychowawca klasy może zdecydować o tym, że informuje rodziców o prognozowanych śródrocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych na co najmniej 3 tygodnie przed śródroczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną w formie ustnej lub pisemnej.
 5. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 3 tygodnie przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną. Informacja może być przekazana pisemnie lub poprzez dziennik elektroniczny, co obowiązkowo powinno zostać odnotowane. Informację można też przekazać za pomocą wiadomości pod warunkiem potwierdzenia przeczytania jej przez adresata (rodzica/opiekuna prawnego).

§ 52.

1. Zasady i sposoby wystawiania stopni szkolnych oraz analizy wyników oceniania w klasie/ szkole:
 - 1) zasady oceniania muszą dawać wskazówki, jaką wagę należy przywiązywać do wiadomości podstawowych i rozszerzonych.
 - 2) Składnikami stanowiącymi jedną ocenę są:
 - a) zakres wiadomości i umiejętności,
 - b) rozumienie materiału naukowego,
 - c) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce,
 - d) kultura przekazywania wiadomości;
 - 3) ocena powinna:
 - a) być dokonywana z uwzględnieniem kontekstu wyznaczonego celu,
 - b) określać poziom realizacji pod względem ilościowym lub jakościowym,
 - c) opierać się na różnych technikach i narzędziach,
 - d) powinna zapewniać informację dla ucznia; co zrobić, aby dokonać poprawy, uzupełnić braki w wiadomościach;
 - 4) analiza wyników nauczania powinna uwzględniać analizy i wskaźniki opracowane przez CKE i OKE, porównać wyniki nauczania z odsetkiem uczniów przyjętych na wyższe uczelnie;

uwzględniać sugestie ODN, OKE i PPP oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.

2. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów:

- 1) U ucznia mogą wystąpić trudności w przyswajaniu określonych treści programowych z powodu różnych sytuacji losowych. Nauczyciel powinien wówczas służyć pomocą poprzez:
 - a) konsultacje indywidualne i grupowe,
 - b) umożliwienie poprawy oceny,
 - c) podzielenie materiału wskazanego do oceny na mniejsze partie,
 - d) zróżnicowanie form odpowiedzi,
 - e) wskazanie źródeł, skąd będzie można łatwiej i szybciej uzupełnić braki,
 - f) wydłużenie czasu na przygotowanie danego materiału,
 - g) zauważanie choćby małych postępów i wyrażenie aprobaty w formie ustnej lub w postaci wyższej oceny,
 - h) zaproponowanie pomocy koleżeńskiej,
 - i) zorganizowanie zespołów wyrównawczych w zależności od możliwości szkoły

§ 53.

Warunki i tryb otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

1. Szkoła stwarza uczniowi możliwość podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny z zachowania zgodnie z ustalonymi warunkami i trybem.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
3. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie) lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki :
 - 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny;
 - 2) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności na zajęciach z przedmiotu, z którego ubiega się o podwyższenie oceny;
 - 3) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 4) spełnia wymagania edukacyjne określone przez nauczyciela na początku roku szkolnego;

- 5) skorzystał z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
 - 6) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż ocena przewidywana przez nauczyciela
 - 7) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
4. Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
 5. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
 6. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
 7. Uczniowi, który wyraził chęć podwyższenia proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i spełnia kryteria określone w pkt 2., nauczyciel danego przedmiotu wyznacza zakres obowiązującego materiału (obejmującego np. cały rok szkolny, okres lub określony dział), przypomina wymagania na ocenę, o którą ubiega się uczeń, zawarte w PZO oraz określa formę pisemnego sprawdzianu.
 8. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 9. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.
 10. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka polskiego oraz języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
 11. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
 12. Egzamin ustny oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 13. Stopień trudności pytań (zadań) egzaminacyjnych powinien odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.
 14. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny i podwyższenia oceny rocznej jest uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 80% punktów.
 15. Z egzaminu zaliczeniowego sporządza się protokół zawierający :
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,

- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzania egzaminu ustnego,
 - 5) wynik egzaminu,
 - 6) uzyskaną ocenę.
16. Protokół przechowuje się w dokumentacji szkolnej nauczyciela przeprowadzającego egzamin.
17. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa niż przewidywana.

§ 54

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
2. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką ubiega się uczeń.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska lokalnego itp.,
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły,
 - 4) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższenia oceny.
4. Wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności oraz spełnienie następujących warunków w okresie ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania:
 - 1) 100% frekwencja na zajęciach szkolnych (nie dotyczy sytuacji losowych)
 - 2) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów,
 - 3) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - a) udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,
 - b) aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
 - c) wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem,
 - d) przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
 - e) przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
 - f) uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
 - g) praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę,

5. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym zasięgając opinii co najmniej 3 nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
 - 2) termin postępowania,
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowań ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska lokalnego itp.,
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 5) uzyskaną ocenę.
7. Wynik postępowania jest ostateczny.
8. Protokół przechowuje się w dokumentacji szkolnej wychowawcy .
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w wyniku powyższego postępowania nie może być niższa niż przewidywana. „

X Zasady udzielania pomocy w nauce

1. Każdy uczeń ma prawo do pomocy w nauce. Pomoc ta powinna być uzależniona od zgłoszenia chęci jej uzyskania u wychowawcy klasy lub bezpośrednio u nauczyciela danego przedmiotu.
2. Podstawową formą pomocy dla uczniów mających trudności w nauce powinna być samopomoc koleżeńska.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów udzielają uczniom pomocy w nauce w formie konsultacji indywidualnych lub zespołowych przedstawiając w ich trakcie wskazówki dotyczące metod uczenia się oraz zakresu wiedzy koniecznej do powtórzenia i utrwalenia.
4. Dyrektor zapewnia uczniom warunki do rozwoju ich zainteresowań naukowych organizując, w miarę posiadanych środków, koła przedmiotowe. Samorząd Uczniowski i organizacje uczniowskie mają prawo zgłaszać propozycje dotyczące rodzaju działalności kół zainteresowań.

XI Nagrody oraz sposoby ich przyznawania

1. Ustala się następujące nagrody:

- 1) pochwała ucznia przez wychowawcę wobec całej klasy,
 - 2) pochwała ucznia przez dyrektora wobec całej szkoły,
 - 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców ucznia,
 - 4) nagrody dla najlepszych uczniów przyznawane w końcu każdego roku szkolnego,
 - 5) nagroda „Korona Popiela” (zasady przyznawania znajdują się w Statucie Szkoły),
 - 6) nagrody fundowane indywidualnie przez osoby fizyczne lub prawne dla najlepszych uczniów,
 - 7) decyzją Rady Pedagogicznej przyznawane jest medale/statuetki „Za zasługi dla I Liceum Ogólnokształcącego im. Juliusza Słowackiego” dla najlepszego absolwenta I LO,
2. Uczniowie uzyskujący wysokie wyniki w nauce oraz zachowaniu otrzymują, zgodnie z zasadami prawa obowiązującego w zakresie oświaty, świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem .
 3. Lista najlepszych uczniów może być wywieszona w gablocie na terenie szkoły.

XII System kar i tryb postępowania w sprawach kar oraz zasady odwoływania się od kar

1. Społeczność szkoły karze ucznia za nieprzestrzeganie „Regulaminu wewnętrznego szkoły”.
2. Stosowanie kar ma charakter stopniowania, przy jednoczesnym uwzględnieniu charakteru i szkodliwości przewinienia.
3. W szczególnie drastycznych przypadkach kary mogą być stosowane z pominięciem gradacji, między innymi za:
 - 1) niszczenie mienia szkolnego i inne przejawy wandalizmu,
 - 2) wulgarność i arogancję,
 - 3) chuligaństwo (pobicia),
 - 4) kradzież mienia społecznego i prywatnego,
 - 5) picie alkoholu,
 - 6) palenie papierosów elektronicznych i tytoniowych,
 - 7) używanie narkotyków i innych środków odurzających,
 - 8) nieuczęszczania na obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Decyzję o zastosowaniu kary przekazuje się do wiadomości rodziców ucznia najpóźniej w 7 dni od zdarzenia, które spowodowało konieczność jej zastosowania. W przypadku nieobecności ucznia termin ten ulega odpowiedniemu przesunięciu.
5. Kara może obejmować:
 - 1) upomnienie lub nagana Wychowawcy z zastrzeżeniem pkt 10,
 - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora z zastrzeżeniem pkt 10,

- 3) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasowym i Samorządzie Uczniowskim lub innej organizacji oraz reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
 - 4) zawieszenie prawa do udziału w szkolnych imprezach i wycieczkach,
 - 5) przeniesienie do klasy równoległej,
 - 6) skreślenie z listy uczniów (w tym przeniesienie do innej szkoły – stosuje się wobec ucznia niepełnoletniego).
6. Kary wymienione w pkt 5 ust.5) i 6) stosowane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
 7. Za szkody materialne spowodowane przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Uczeń natomiast jest zobowiązany do wykonania poleconych zadań na rzecz szkoły.
 8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły za szczególnie rażące naruszenia zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz chuligaństwo.
 9. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary, jeżeli uzyska poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego, rady klasowej rodziców lub Rzecznika Praw Ucznia.
 10. Kary nie mogą być stosowane łącznie z wyjątkiem kar zawartych w pkt 5 ust.1) i 2), gdzie wobec ucznia można zastosować jednocześnie zawieszenie w prawach do udziału w wycieczkach i imprezach szkolnych na ustalony przez dyrektora/wychowawcę okres czasu.
 11. W sprawie ukarania ucznia wnioskować mogą nauczyciele, dyrekcja lub członkowie Rady Rodziców.
 12. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary w następującym trybie:
 - 1) od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania,
 - 2) od kary nałożonej przez dyrektora szkoły do Szkolnej Komisji Odwoławczej, w skład której wchodzi: wicedyrektor szkoły jako przewodniczący; psycholog lub pedagog szkolny; Szkolny Rzecznik Praw Ucznia; przedstawiciel prezydium Rady Rodziców; przedstawiciel prezydium Samorządu Uczniowskiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania;
 - 3) od kary nałożonej na mocy uchwały Rady Pedagogicznej, której dyrektor nadaje formę postępowania administracyjnego; uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowi) mają prawo odwołać się, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na piśmie, do Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły.
 13. Uczeń ma prawo w terminie 7 dni od nałożonej kary określonej w pkt. 12 ust.1) i 2) zgłosić w tej sprawie swoje uwagi i wnioski do Samorządu Uczniowskiego, który je rozpatrzy i wyrazi swoją opinię.

XIII Warunki oraz formy korzystania z pomocy socjalnej

1. Uczeń ma prawo korzystać z pomocy socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

Przepisy i akty prawne dotyczące stypendiów znajdują się u pedagoga szkolnego.

XIV Tryb rozstrzygnięcia sporów na terenie szkoły

1. Uczeń ma prawo do wyrażania swoich opinii dotyczących życia szkoły:
 - 1) bezpośrednio do nauczyciela prowadzącego dany przedmiot,
 - 2) zgłaszać swoje uwagi wychowawcy klasy, rzecznikowi praw ucznia i dyrektorowi szkoły,
 - 3) na zebraniach Samorządu Uczniowskiego.
2. Opinie winny być wyrażone w sposób kulturalny, nie uwłaczający godności osobistej członka społeczności szkoły i z uwzględnieniem wzajemnego poszanowania stron.
3. Uwagi nauczyciela dotyczące zachowania i wyglądu zewnętrznego ucznia nie powinny naruszać jego godności osobistej.
4. Spory między uczniami na terenie szkoły rozstrzyga Samorząd. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu, uczeń ma prawo poprosić Radę Pedagogiczną o rozpatrzenie jego sprawy. W imieniu ucznia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej występuje przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego lub Rzecznik Praw Ucznia (mogą łącznie).
5. Sprawy sporne między uczniami i nauczycielami rozstrzygane są przez strony zainteresowane na terenie szkoły, w przypadku koniecznym w obecności wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, Rzecznika Praw Ucznia, przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego.
6. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania praw ucznia, albo powstania innego sporu, którego nie rozstrzygnięto w obrębie szkoły, uczeń ma prawo zwrócić się do władz oświatowych lub Rzecznika Praw Uczniowskich. Wystąpienie takie powinno być poprzedzone rozpatrzeniem sprawy przez Radę Pedagogiczną. Uczeń (uczniowie) odwołując się od decyzji Rady Pedagogicznej przekazują swoją sprawę za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego i dyrekcji szkoły.
7. W uzasadnionych przypadkach uczniowie mogą wystąpić do dyrekcji z inicjatywą przeniesienia ucznia do innej klasy/szkoły lub skreślenia z listy uczniów.

XV Postanowienia końcowe.

1. Zmiana Regulaminu lub jego poszczególnych punktów może być dokonana po konsultacjach z Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami młodzieżowymi działającym na terenie Szkoły. Zmiany w Regulaminie zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Wychowawcy klas pierwszych powinni zapoznać uczniów z treścią Regulaminu w pierwszym tygodniu nauki. W przypadku wprowadzenia zmian do Regulaminu wszyscy wychowawcy powinni poinformować uczniów.

formować o nich uczniów na najbliższej godzinie wychowawczej odbywającej się zaraz po zatwierdzeniu zmian przez Radę Pedagogiczną. Fakt ten należy odnotować w dzienniku.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Tekst Regulaminu wewnętrznego uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej I Liceum Ogólnokształcącego w Elblągu dnia

