



Zasady organizowania i przeprowadzania wycieczek i imprez szkolnych w I Liceum Ogólnokształcącym w Elblągu

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wycieczek dla dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz.452)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r. poz. 1533)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018r. poz. 2140).

I Formy wycieczek i imprez szkolnych

§ 1

1. Wycieczki szkolne organizowane przez szkołę stanowią ważną formę oddziaływania wychowawczego i poznawczego dla uczniów.
2. Celem wycieczek szkolnych jest:
 - 1) poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnienie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie ryzykownym zachowaniom, w szczególności w ramach profilaktyki uzależnień;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§ 2

1. Szkoła organizuje wycieczki w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Formy wycieczek i imprez szkolnych:
 - 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności specjalistycznych oraz posługiwania się specjalistycznym sprzętem (np. rowery, plecaki, narty, kajaki), a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych;
 - 4) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, rajdy;
 - 5) imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania tzw. „zielone szkoły”.
3. Szkoła może organizować wycieczki w kraju i za granicą.
4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły zatwierdzając kartę wycieczki.

5. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczniów, którzy biorą w niej udział, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz numer telefonu rodzica/opiekuna prawnego ucznia. Listę podpisuje dyrektor/wicedyrektor szkoły.
6. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) dyrektor ma obowiązek poinformować o organizowaniu wycieczki organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów, o której mowa w ust.5;
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden z opiekunów wycieczki musi znać język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
7. Ze względu na czas trwania rozróżnia się wycieczki i imprezy:
 - 1) lekcyjne - przedmiotowe (klasowe);
 - 2) jednodniowe – trwające od kilku do kilkunastu godzin;
 - 3) kilkudniowe – z noclegami poza miejscem zamieszkania uczniów;
 - 4) tygodniowe, tzw. „zielone szkoły”.

II Organizacja wycieczek szkolnych

§ 3

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Organizatorzy wycieczek szkolnych sporządzają plan na dany rok szkolny po uprzednim uzgodnieniu z wicedyrektorem odpowiedzialnym za organizację wycieczek.
3. Plan wycieczek należy złożyć do 30 września u wicedyrektora szkoły.
4. Plan wyjazdu integracyjnego organizowanego we wrześniu kierownik wyjazdu (wychowawca) uzgadnia z wicedyrektorem i składa dokumentację na tydzień przed planowanym wyjazdem.
5. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni im zapewnić warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) i imprezach wymaga zgody rodziców wyrażonej w formie pisemnej.
7. Wycieczka lub impreza winna być należycie przygotowana pod względem programowym

i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzania obiektów, harmonogramu i regulaminu.

8. Organizator wycieczki lub imprezy jest zobowiązany do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom i przestrzegania podstawowych zasad bezpieczeństwa na wycieczkach lub imprezach.
9. Kierownik lub opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
10. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
11. Zabrania się uczniom palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych oraz używania środków odurzających w czasie wycieczek i imprez szkolnych.
12. W przypadku wyjścia klasy do kina, teatru, muzeum, na prelekcję/wykład w trakcie zajęć lekcyjnych nauczyciel zobowiązany jest zapewnić opiekę w drodze do miejsca docelowego i z powrotem, jeśli uczniowie kontynuują tego dnia naukę w szkole.
13. Warunkiem uczestnictwa uczniów w dyskotecie odbywającej się na terenie szkoły jest odebranie ich przez rodziców po zakończeniu dyskoteki.
14. Dyskoteki szkolne muszą każdorazowo odbywać się pod nadzorem minimum 2 nauczycieli uczących w szkole oraz 1 przedstawiciela dyrekcji.
15. Zabrania się uczestnictwa w dyskotecie osobom niebędącym uczniami I LO w Elblągu.

§ 4

1. Tryb postępowania organizatora innych wycieczek lub imprez, o których mowa w §2 ust.2 pkt. 2-5
 - 1) zapoznanie dyrektora szkoły z celem wycieczki, trasą oraz jej przebiegiem;
 - 2) po uzyskaniu akceptacji dyrektora wypełnić kartę wycieczki oraz listę uczniów zgodnie z §2 ust.5;
 - 3) zapoznać rodziców uczniów i uczniów z celem wycieczki, trasą, harmonogramem i regulaminem;
 - 4) uzyskać pisemną zgodę rodziców na udział niepełnoletniego ucznia w wycieczce;
 - 5) zapoznać uczniów z podstawowymi przepisami bezpieczeństwa na wycieczce (zapisać ten fakt w dzienniku lekcyjnym);
 - 6) odnotować wycieczkę w dzienniku lekcyjnym;
 - 7) omówić i ocenić przebieg wycieczki z uczestnikami wycieczki;
 - 8) przedłożyć dyrektorowi szkoły zwięzłe sprawozdanie z wycieczki wraz z uwagami i wnioskami;
 - 9) dokonać rozliczenia finansowego wycieczki/imprezy szkolnej po jej zakończeniu i poinformować o tym dyrektora/wicedyrektora szkoły i rodziców uczniów w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od zakończenia wycieczki/imprezy szkolnej .

§ 5

1. Udział uczniów w wycieczce jednodniowej lub kilkudniowej jest dobrowolny.
2. Wycieczka, o której mowa w ust.1, może odbyć się jeżeli weźmie w niej udział co najmniej 80% stanu

osobowego klasy w miesiącach październik – maj oraz 75% we wrześniu i czerwcu. Przepis ten nie dotyczy wycieczek międzyklasowych oraz wycieczek zagranicznych.

3. Wycieczki i wyjazdy organizuje się:
 - 1) w dwóch ostatnich tygodniach września;
 - 2) pierwszym tygodniu października;
 - 3) ostatnim tygodniu maja;
 - 4) pierwszych dwóch tygodniach czerwca.
 - 5) wyjątek stanowi organizacja wycieczek zagranicznych i przedmiotowych.
4. Czas trwania biwaku wynosi maksymalnie 2 dni. Czas trwania wycieczki to maksymalnie 7 dni, w tym nie więcej niż 5 dni nauki szkolnej.
5. Organizator wycieczki sporządza listę uczniów nie biorących udziału w wycieczce i dostarcza ją dyrektorowi szkoły. Dyrektor organizuje tym uczniom normalne zajęcia dydaktyczne.

§ 6

1. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników oraz imię i nazwisko kierownika i opiekunów określa karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Karta wycieczki powinna zostać wydrukowana z dziennika elektronicznego.
3. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem wycieczki i jego przestrzegania, co potwierdza podpisem na liście uczestników.
4. Wszyscy uczestnicy wycieczki muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wyjazdu zagranicznego - ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, np. dodatkowa polisa.

III Osoby uprawnione do organizowania i przeprowadzania wycieczek

§ 7

1. Za bezpieczeństwo uczestników wycieczki odpowiedzialność ponoszą kierownik wycieczki i opiekunowie.
2. Kierownikiem wycieczki przedmiotowej jest nauczyciel danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
3. Kierownikiem i opiekunami wycieczki są pracownicy pedagogiczni wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
4. Nieobecność nauczyciela w szkole spowodowana wycieczką nie może przekroczyć łącznie 10 dni roboczych.
5. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
6. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie są

obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

7. Kierownikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba, która posiada uprawnienia wymienione w ust.3 i 4.
8. Kierownik lub opiekun wycieczki i imprezy zagranicznej powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w krajach tranzytowych i w kraju docelowym.
9. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 8

1. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki lub imprezy należy:
 - 1) opracowanie szczegółowego programu, harmonogramu i regulaminu wycieczki – wypełnienie karty wycieczki;
 - 2) zapoznanie uczestników wycieczki i ich rodziców z celami, programem i regulaminem;
 - 3) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i przestrzegania regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
 - 5) określenie zadań dla opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa wycieczki lub imprezy;
 - 6) zorganizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
 - 7) dokonanie podziału zadań wśród uczestników wycieczki lub imprezy;
 - 8) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek (w tym apteczka pierwszej pomocy);
 - 9) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę;
 - 10) podsumowanie, ocena i rozliczenie kosztów wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
2. Na wycieczce kierownik wycieczki wydaje polecenia uczestnikom, w razie wypadku podejmuje decyzje i za nie odpowiada.

§ 9

1. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki lub imprezy należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
 - 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu oraz przestrzegania regulaminu wycieczki lub imprezy;
 - 3) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;

- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

IV Podstawowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

§ 10

1. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, na obszarze parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 600m nad poziomem morza, organizowane przez szkołę mogą prowadzić tylko osoby uprawnione.
2. Kierownik turystyki górskiej oprócz obowiązków określonych w §8 ust.1 i 2 zobowiązany jest:
 - 1) zatrudnić na czas wyjścia z grupą w góry osobę uprawnioną do prowadzenia wycieczki, o której mowa w ust.2;
 - 2) zadbać o właściwy ubiór uczestników wycieczki (buty posiadające podeszwy zapobiegające poślizgom, nieprzemakalny skafander z kapturem);
 - 3) sprawdzić czy uczestnicy wycieczki nie zabiorą bagażu niesionego w rękach (dopuszczalny jest tylko plecak);
 - 4) przeprowadzić pogadankę na temat zachowania się w górach (niespodziewane zmiany pogody, trudne warunki terenowe, nieznaną treść, brak odpowiedniego ubioru, wyposażenie);
 - 5) powiadomić uczestników wycieczki o konieczności bezwzględnego podporządkowania się poleceniom i zaleceniom osoby prowadzącej wycieczkę;
 - 6) w przypadku wyjścia w góry pozostawić informację w miejscu zakwaterowania o trasie wycieczki i przewidywanej godzinie powrotu.

§ 11

1. Wycieczki rowerowe organizowane przez szkołę mogą prowadzić tylko osoby o których mowa w §7 ust.3-6.
2. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową i sprawny technicznie rower.
3. Kierownik wycieczki rowerowej oprócz obowiązków określonych w §8 ust.1 i 2 zobowiązany jest:
 - 1) sprawdzić stan techniczny roweru każdego uczestnika wycieczki;
 - 2) w przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego roweru nie dopuścić uczestnika do wycieczki;
 - 3) przeprowadzić przed wycieczką instruktaż na temat bezpiecznego korzystania z dróg publicznych i znajomości podstawowych przepisów ruchu drogowego.
4. Wycieczki rowerowe nie mogą być prowadzone o zmierzchu.

§ 12

1. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkoły w obrębie Elbląga na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne, musi

być zapewniony jeden opiekun dla grupy 30 uczniów, przy wyjeździe jeden opiekun dla grupy 15 uczniów.

2. Przy wyjeździe z uczniami poza teren Elbląga musi być zapewniony jeden opiekun dla grupy 15 uczniów (liczba opiekunów powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku uczniów, innych potrzeb), przy wyjeździe zagranicznym jeden opiekun dla 10 uczniów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.

§ 13

1. Korzystanie z kąpielisk powinno odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych, w grupach nie więcej niż 15 osób na 1 opiekuna.
2. W rzekach i innych akwenach przed wejściem do wody powinna być sprawdzona jej głębokość na całej przestrzeni przeznaczonej do pływania. Miejsce przeznaczone na naukę pływania powinno być wyposażone w sprzęt zapewniający uczniom bezpieczeństwo (koła ratunkowe, liny).
3. Podczas korzystania z kąpieliska uczniowie powinni pozostawać pod stałym nadzorem i obserwacją opiekunów i ratownika.
4. Szczegółowe warunki organizowania wypoczynku uczniów nad wodą regulują odrębne przepisy.

§ 14

1. Używane na wycieczkach wodnych kajaki i łodzie powinny być wyposażone w odpowiednią ilość sprzętu ratunkowego. Uczniowie powinni być przeszkoleni pod kątem umiejętności posługiwania się tym sprzętem oraz znajomości zasad obowiązujących na wycieczkach wodnych.
2. Nie wolno zezwalać uczniom na używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.

§ 15

1. W specjalistycznych wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
2. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
3. Zabrania się prowadzenia wycieczek z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
4. Na imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba dorosła nad grupą 10 uczniów, jeżeli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej.

§ 16

1. Dokumentacja wycieczki powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden pozostaje w szkole, drugi kierownik wycieczki zabiera ze sobą.
2. Dokumentację wycieczki stanowią:
 - 1) Karta wycieczki z programem
 - 2) Lista uczestników wycieczki

- 3) Pisemna zgoda rodziców .
3. Dokumentacja wycieczki powinna być złożona dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia w terminie:
 - 1) na 14 dni przed wyjazdem – wycieczka zagraniczna;
 - 2) na 7 dni przed wyjazdem - krajowa wycieczka kilkudniowa;
 - 3) na 3 dni przed rozpoczęciem – wycieczka jednodniowa;
 - 4) na 2 dni przed rozpoczęciem – wycieczka przedmiotowa organizowana w ramach zajęć lekcyjnych.

V Postanowienia końcowe

§ 17

1. W czasie trwania wycieczki opiekunów i uczniów obowiązują przepisy zawarte w Regulaminie Wycieczki.
2. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynających wycieczkę jest plac szkolny, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
3. Jeżeli wycieczka zakończy się po godz. 22.00, uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców/prawnych opiekunów, chyba że ustalenia szczegółowe stanowią inaczej.
4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednie przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.